

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Lorena Lucas Velez</u>	CUI:	<u>2758 74761 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-48-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>83937331</u>
Número de Factura:	<u>388449644</u>	Serie:	<u>DFD28248</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.43,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

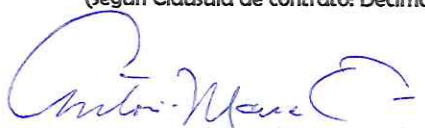
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y distribución de los documentos que ingresan para firma de las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para los procesos administrativos en materia de recursos humanos.
- Asesoré en la implementación de estrategias para el desarrollo de lineamientos en el traslado de información entre Dirección de Recursos Humanos y las diferentes delegaciones de recursos humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la gestión y logística de las diferentes actividades programadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos y reportes solicitados por la Dirección de Recursos Humanos, autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.
- Asesoré en la implementación de estrategias para la elaboración de bases digitales para optimizar la gestión de informes, reportes y correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos.

Bianca Lorena Lucas Velez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Mgtr. María Antonia Mencos  
Orantes de Leonardo  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Lorena Lucas Velez</u>	CUI:	<u>2758 74761 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-48-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>83937331</u>
Número de Factura:	<u>388449644</u>	Serie:	<u>DFD28248</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.43,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		


Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

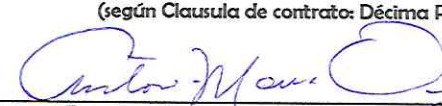
Se brindó el asesoramiento oportuno en los procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos en las actividades siguientes:

- Se brindó el asesoramiento respectivo a los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos para la emisión de documentos previo a firma de Dirección.
- Se brindó el seguimiento respectivo a procesos de competencia de Dirección.
- Se establecieron reuniones de trabajo entre Dirección y diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes para agilizar procesos en materia de competencia.
- Se apoyó en la elaboración de documentos y reportes requeridos en Dirección.
- Se apoyó en la implementación de bases digitales que permitan optimizar la información que ingresa a la Dirección de Recursos Humanos.

Bianca Lorena Lucas Velez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. María Antonia Mencos  
Orantes de Leonardo  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Lorena Lucas Velez</u>	CUI:	<u>2758 74761 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-48-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>83937331</u>
Número de Factura:	<u>388449644</u>	Serie:	<u>DFD28248</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.43,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

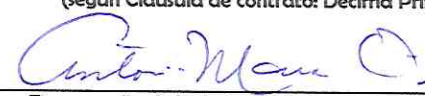
Se brindó el asesoramiento oportuno en los procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos en las actividades siguientes:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y distribución de los documentos que ingresan para firma de las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para los procesos administrativos en materia de recursos humanos.
- Asesoré en la implementación de estrategias para el desarrollo de lineamientos en el traslado de información entre Dirección de Recursos Humanos y las diferentes delegaciones de recursos humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la gestión y logística de las diferentes actividades programadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos y reportes solicitados por la Dirección de Recursos Humanos, autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.
- Asesoré en la implementación de estrategias para la elaboración de bases digitales para optimizar la gestión de informes, reportes y correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos.

Bianca Lorena Lucas Velez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. María Antonia Mencos  
Orantes de Leonardo  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

